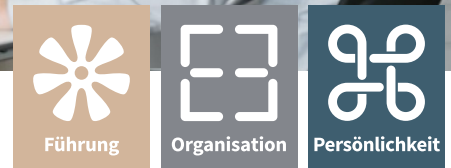


Lehrgang KMU-Führungskompetenz



«Stellen Sie sich vor, Sie bilden Ihre Mitarbeitenden aus, und sie gehen.» – «Aber nun stellen Sie sich vor, Sie bilden Ihre Mitarbeitenden nicht aus, und sie bleiben.»

Unsere Basismodule.

Führungsgrundsätze/Führungsstil – Mi, 26. August 2026

- Neue Führungskultur und ihre Mechanismen.
- Grundsätze wirksamer Führung im Alltag leben.
- Persönlichen Führungsstil erkennen.
- Mittels situativer Führung Mitarbeitende fördern.

Führungstechnik – Mi, 23. September 2026

- Führungsprozesse bewusst steuern.
- Ziele gemeinsam klären und realistisch planen.
- Nachhaltige Entscheide fällen.
- Wirksam delegieren und sinnvoll kontrollieren.

Kommunikation – Mi, 21. Oktober 2026

- Emotionen in der Kommunikation meistern.
- Konstruktiv und wirksam Feedback geben.
- Mit geeigneten Fragen zu neuen Lösungen gelangen.
- Muster erkennen und typengerecht kommunizieren.

Organisation – Mi, 18. November 2026

- Mit klaren Strukturen Übersicht schaffen.
- Dank funktionaler Prozesse effizient arbeiten.
- Verantwortlichkeiten klären und Kompetenzen regeln.
- Dokumentenablage schlank und effizient gestalten.

Unsere Vertiefungsmodule.

Mitarbeitergespräche führen – Mi, 9. Dezember 2026

- Gespräche für die gemeinsame Ausrichtung nutzen.
- Leistung reflektieren und Optimierung besprechen.
- Fehlverhalten ansprechen und Lösungen erarbeiten.
- Mitarbeiterpotenzial erfassen und Ziele vereinbaren.

Konflikte klären – Mi, 20. Januar 2027

- Konflikt-Eskalationsstufen sicher erkennen.
- Konfliktgespräche lösungsorientiert führen.
- Mitarbeitende zur Lösungsfindung begleiten.
- Abwehrstrategien erkennen und sinnvoll handhaben.

Mitarbeitende einstellen – Mi, 17. Februar 2027

- Stellenanforderungen exakt klären.
- Bewerbungsdossiers effizient beurteilen.
- Mittels professioneller Fragetechnik Bewerber prüfen.
- Sich als attraktiver Arbeitgeber profilieren.

Projekte leiten – Mi, 17. März 2027

- Projektorganisation sinnvoll definieren.
- Projekte umsichtig planen und Controlling sicherstellen.
- Sitzungen effizient leiten und wirksam kommunizieren.
- Mitarbeitende arbeitstypengerecht einbinden.

Veränderungen managen – Mi, 14. April 2027

- Ursachen und Ziele der Veränderung klar formulieren.
- Die notwendige Veränderungsbereitschaft erzeugen.
- Massnahmen auf Sach- und Verhaltensebene planen.
- Widerstände erkennen und für Optimierung nutzen.

Estermann Partner AG

Führung | Organisation | Persönlichkeit
Weggisgasse 1 | 6004 Luzern
T 041 620 40 80 | M 079 792 72 02
www.esterpartner.ch

Kursdauer: Jeweils 13:00 bis 17:30 Uhr
Kursort: Luzern, Weggisgasse 1
Anmeldung: www.esterpartner.ch